

Compte-rendu du Conseil Municipal du 24.10.25

Présents : Mmes BRAULT, LORENZI, KAUFFMANN, RODRIGUEZ, MM SCHWARTZ, EISENBERG, MANGIN, SCHWARTZ, CESARONI

Excusée : M. VEUTIN, pouvoir à J. SCHWARTZ

Non excusé : A POIROT

1. Rapport annuel du Sirtom

Le rapport annuel 2024 est présenté par J. SCHWARTZ aux membres du Conseil Municipal.

Les éléments suivants sont à retenir :

- 170 conteneurs à verre
- 1.8 millions de sacs de tri distribués pour un coût de 86 0000€
- 45 conteneurs à papier qui vont être prochainement supprimés (trop coûteux, pas rentables, tri mal réalisé)

En fin de présentation, les élus échangent quant à la possibilité de passer à une tarification incitative.

2. Rapport annuel d'OLC

Présentation du rapport annuel d'OLC par M. LORENZI.

Points à retenir : dépenses liées à la compétence petite enfance,

3. Rapport RPQS (eau potable) du Soiron

Le rapport est présenté par Mme LORENZI. MM MANGIN et EISENBERG précisent les éléments suivants :

4. Assainissement

Le Conseil Municipal confirme sa volonté de transférer la compétence assainissement au Soiron pour janvier 2027.

Une demande de rendez-vous est à prévoir avec les services du Soiron.

A prévoir à la Step :

- Relevage des pompes à réaliser
- Faucardage (en janvier-février)
- Enlèvement des boues
- Prélèvement et analyse le 18 novembre à 14h

L'entreprise SOGEA est intervenue à la STEP pour contrôler les installations :

- Problème de contacteur à la STEP
- Devis préventif pour le changement des pompes (qui fatiguent). Celle de Ville aux Prés est vieillissante et risque de tomber en panne.

5. Dates à retenir

- Cérémonie du 11 novembre à 11h, puis vin d'honneur
- Contrôle de la salle René Bertin le 9 décembre à 10h30 (contrôle réglementaire tous les 5 ans réalisé par les services du SDIS)
- Banquet de l'expérience le dimanche 1^{er} février 2026, repas confectionné par Philippe JACQUEMIN + temps convivial (les membres du CCAS cherchent un intervenant : musicien, magicien, chanteur, humoriste ...)

6. LE PREAU / Equipement Leader

Un dossier de demande sera déposé auprès des fonds Leader pour l'équipement du café associatif (mobilier et électroménager). Des demandes de devis sont en cours.

7. Travaux à prévoir

- Panneaux de signalisation SNCF à changer à la demande de la SNCF : nécessité d'établir des devis
- Panneaux routiers à installer sur le parking au pont + à proximité de la chapelle
- Abri-poubelles + vitrine à installer

8. CCAS – colis de Noël

Les membres du CCAS se sont réunis et travaillent sur la confection des colis de Noël. Plusieurs pistes sont explorées : produits locaux, charcuterie, chocolat, vin...

9. Congrès des maires

Mme LORENZI et M SCHWARTZ se rendront au Congrès des Maires. Le Conseil Municipal donne son autorisation.

10. Recensement de la population :

Il se déroulera du 15 janvier au 14 février, l'agent recenseur sera Dominique SCHWARTZ.

11. Résidence Daniel Guilhen : travaux à prévoir

- Future Pose de clôture – prévoir une déclaration préalable de travaux
- Enduis à terminer (2nde couche) dans l'appartement n° 1

